



# 播道差傳

## Evangel Missions

2021年10月 · 221

### Staymission之印尼篇：不一樣的選擇

播道差傳編委會：譚文耀總幹事、利國鴻傳道、蘇綺寧傳道

每逢星期日，公園裏、港鐵站外、行人天橋兩側、印尼雜貨店都擠滿三五成群的印尼姐姐。印尼姐姐假日的活動彷彿大同小異，不外乎吃喝、玩樂、打電話；然而，多問、多聽，就會發現每位印尼姐姐都有不同的故事，不同的選擇。



妮姐分享，她來港12年了。女兒也在香港工作。「我家鄉很遠，雅加達要再轉兩次機才到，是很遠的地方，近菲律賓。」她中英夾雜地說。

阿恩則說，她住的地方近澳洲西北部，家鄉說的是爪哇語。原來同是印尼人，來自不同地區，母語也有不同。印尼語是印尼官方語言。

#### 星期日怎麼過的選擇

「我哋每星期日，朝早7、8點返嚟，10點到12點係worship，煮完飯、食完飯，2到3點係佈道訓練，之後3點到5點係門訓……從朝早到夜晚7、8點都係教會。平日夜晚，我仲要預備星期日嘅事奉。牧師成日叫我讀書，成日話：『妳快啲勤力的讀書』。唉，其實有時我真係好唔想讀書，好辛苦呀！」阿絲真情流露，但她仍然繼續學習聖經。



妮姐說：「每日朝早9點，我都會睇佢send俾我哋嘅靈修經文同埋信息。星期日要上訓練，要幫手，但係我好enjoy。」

有沒有姐姐選擇不上教會、不上門訓？有。有些姐姐即使信了主，來幾次就說沒空，寧願逛街、見朋友。

阿絲補充說：「有些姐姐祈禱找到好老闆，結果找到了，星期日就寧願工作換錢，不來教會。要祈禱，希望姐姐有 strong faith，有好老闆都繼續上教會，求主幫她們不是只顧money。」

重視金錢，不無原因。印尼姐姐在香港工作可賺得四五千元；反觀在印

中國基督教播道會香港差會

總幹事：譚文耀傳道

差傳動員主任：利國鴻傳道

差傳動員助理主任：蘇綺寧傳道

助理會計主任：梁麗華姊妹

董事會主席：梁成裕牧師 董事會副主席：何志濤牧師

財政：陳達年醫生

文書：江惠明牧師

董事：羅錫堅牧師、陳永就牧師、莫樹堅牧師、陳以天醫生、譚鄭綺雯傳道、譚文耀傳道(當然董事)

電話：(852) 27159683 傳真：(852) 27213098

地址：九龍尖沙咀金巴利道25號長利商業大廈十四樓

電郵：admin@efcchkomb.org.hk

網址：www.efcchkomb.org.hk

尼，即使做中學老師也只有二千五百元，月薪是香港的一半。

## 工作與家庭的選擇

阿莉看似三四十歲，原來已是婆婆，她的女兒阿欣今年二十歲左右，也在香港工作。女兒已成人母，幾歲的兒子遠在印尼，由家人照顧。這麼一算，她們十八九歲就已經結婚生子了。

疫情下，她們有沒有回家鄉呢？阿珊說：「根本無辦法返印尼啦！十四日淨係夠隔離咋！去印尼要隔離十四日，轉機再搭車，起碼兩日，返到屋企留兩三日，跟住又要搭車、轉機返黎，然後再隔離十四日。咁就五個禮拜喇！最怕係老闆搵過第二個姐姐！所以我地寧願繼續做野、換錢，都唔返去印尼……我已經五年無返去喇，而家個仔十一歲喇。我好掛住我個仔……」

家在何方？印尼是她們的根，但她們的大半生都離鄉別井，寄人籬下，在香港度過：一間只容得下自己的工人房，一張2呎半x6呎的單人床。即使到了星期日，大部分姐姐休息、聚首，只能在公園、行人路旁。



## 小結：你和我的選擇？

印尼姐姐收入不多，全靠堂會、機構借出地方，才可以聚會。她們需要人教她們廣東話、英文、理財、烹飪，需要關愛和尊重。

印尼姐姐需要聚會地方，也需要朋友。你願意開放自己堂會、機構，跟印尼姐姐事工共享空間嗎？你願意與印尼姐姐成為朋友，並且參與印尼人事工的服侍嗎？你會發現，她們比你想像中更可愛，甚至比你更愛主、更委身。她們的見證和經歷會成為你和我的激勵。

誠邀各播道堂會的弟兄姊妹成為印尼姐姐事工的合作伙伴，作印尼姐姐的好鄰舍。如有查詢，歡迎與本會聯絡。

(以上內容乃取自兩次印尼姐姐事工訪問，為保護受訪者安全，所有圖片均為概念圖片，所有名字均為化名)

圖片來源：

Canva.com

std.stheadline.com

1. 印尼姐姐是不少香港家庭的好幫手.....



2. 其實印尼姐姐都好需要關心，更需要主耶穌的福音。



# 播道會香港差會招聘同工

## 1. 全職總幹事助理或行政主任一位

### 總幹事助理要求：

專上程度或以上，熟悉電腦文書及常用軟件，中英文良好，略具行政或秘書經驗者優先考慮。需主動盡責，有事奉及宣教支援心志、良好人際關係及溝通能力。

### 總幹事助理職責：

主力協助總幹事之行政事務及文書工作，如：處理差會日常文書及行政工作，聯絡堂會及宣教士，支援差會活動等。

### 行政主任要求：

大學學士程度或以上，需具四年行政經驗或以上，熟悉電腦文書及常用軟件，中英文良好；需主動盡責，有事奉及宣教支援心志、良好人際關係及溝通能力行政主任職責。

### 行政主任職責：

需協調差會日常文書、人事及行政工作，聯絡堂會及宣教士，支援差會活動及發展等。

## 2. 資深同工/副總幹事一位

a. 堂會聯繫：與總幹事配搭，協助他聯繫堂會，並需在聯繫牧者/領袖上有出色表現。

b. 經費籌募：與總幹事配搭，協助他積極向各堂、個人奉獻者、基金會奉獻者分享異象，促進差會籌得充足經費，以實踐差傳使命。

c. 訓練傳承：與總幹事配搭，訓練信徒義工及受薪同工，傳承差傳使命，建立、帶領和訓練新一代宣教團隊，使團隊擁有充足軟實力與成熟度。

應徵者請將個人履歷、得救見證及應徵信電郵至 [admin@efcchkomb.org.hk](mailto:admin@efcchkomb.org.hk)，並註明應徵職位，或郵寄至九龍尖沙咀金巴利道25號長利商業大廈14樓1401室，播道會香港差會收。(申請者資料保密，只作招聘用途)